

## KẾ HOẠCH

### Lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên trình độ trung cấp T22 (2022 - 2024), cao đẳng C22 (2022 - 2025)

Căn cứ kết quả thi tốt trình độ trung cấp T22 (2022 - 2024) và cao đẳng C22 (2022 - 2025). Trường Cao đẳng nghề An Giang lập kế hoạch tổ chức lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên đã tốt nghiệp, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Trao bằng tốt nghiệp cho học sinh sinh viên trình độ trung cấp T22 (2022 - 2024) và cao đẳng C22 (2022 - 2025).
- Động viên, tuyên dương các học sinh sinh viên đã tốt nghiệp; khen thưởng các học sinh sinh viên có thành tích cao trong học tập.
- Tăng cường sự gắn kết giữa Nhà trường và học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp; phát huy vai trò của cựu học sinh sinh viên trong việc tuyên truyền hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường.
- Lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên phải được tổ chức trang trọng, tạo cảm xúc mạnh mẽ và ấn tượng đối với sinh viên trước khi bước vào giai đoạn phục vụ cho xã hội, cộng đồng và khẳng định chất lượng đào tạo của Nhà trường.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

##### 1. Thời gian

- Thời gian làm thủ tục: từ 8 giờ 00 đến 16 giờ 00 ngày 12, 13/6/2025 (thứ năm, sáu).
- Thời gian tổ chức lễ: Lúc 7 giờ 30 ngày 14/6/2025 (Thứ Bảy).

##### 2. Địa điểm

- Làm thủ tục đăng ký: Tại Sảnh khu hiệu bộ.
- Lễ trao bằng: Hội trường lớn, Trường Cao đẳng nghề An Giang.

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Ban Giám hiệu.
2. Phòng Đào tạo - NCKH, phòng Công tác HSSV – QHDN - HTQT.
3. Lãnh đạo Khoa, giảng viên và học sinh sinh viên nhận bằng tốt nghiệp.
4. Khách mời (lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và các doanh nghiệp; các cơ sở sản xuất liên quan đến ngành/nghề các khoa đang đào tạo; ...).
5. Đài Phát thanh Truyền hình An Giang, Báo An Giang.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Đào tạo - NCKH

- Lập kế hoạch lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên.
- Phát hồ sơ của học sinh sinh viên tốt nghiệp, bản sao bằng tốt nghiệp.
- Chuẩn bị bản chính bằng tốt nghiệp.
- Báo cáo tổng kết khóa học và công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp.

**2. Phòng TC-HC:** Thư mời đại biểu tham dự, dẫn chương trình lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho sinh viên.

**3. Các Khoa:** Thông báo cho giảng viên và học sinh sinh viên **đủ điều kiện nhận bằng tốt nghiệp (có danh sách đính kèm)** đến dự lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp đúng thời gian.

**4. Phòng Quản trị - Thiết bị:** Chuẩn bị lễ phục, phòng lễ, bàn ghế cho doanh nghiệp tham gia (trang trí, âm thanh, ánh sáng,...).

#### 5. Phòng CT. HSSV-QHDN-HTQT

- Thông báo học sinh sinh viên **đủ điều kiện nhận bằng tốt nghiệp (có danh sách đính kèm)** tham gia lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên đúng thời gian.

- Chuẩn bị chương trình buổi lễ, khánh tiết, đề xuất khen thưởng cho học sinh sinh viên đạt kết quả cao, quản lý học sinh sinh viên, sắp xếp các đợt trao bằng và chọn sinh viên phát biểu trong lễ tổng kết.

- Phối hợp với các Khoa, liên hệ mời doanh nghiệp tham gia “**Lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho sinh viên**”.

**6. Phòng Tài chính – Kế toán:** chuẩn bị kinh phí phục vụ cho lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên, thu tiền bản sao bằng tốt nghiệp,...

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết, trao bằng tốt nghiệp ngày hội việc làm cho học sinh sinh viên trình độ trung cấp T22 (2022 - 2024) và cao đẳng C22 (2022 - 2025). Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

*Nơi nhận:*

- UBND tỉnh AG;
- Sở GDĐT tỉnh AG;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, P.ĐT-NCKH.



**Nguyễn Thanh Hải**

